

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом председателя  
Арбитражного суда Ханты - Мансийского  
автономного округа - Югры  
от «24» ИЮНЯ 2013 г. № 36-17

**Положение  
об использовании системы видеоконференц-связи  
в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**I. Общие положения**

1.1 Положение об использовании системы видеоконференц-связи в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры разработано в целях реализации норм Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, предусматривающих возможность участия в рассмотрении дела лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса путем использования арбитражными судами, входящими в судебную систему Российской Федерации, систем видеоконференц-связи (далее по тексту - ВКС).

1.2. Положение устанавливает единые правила организации и осуществления ВКС в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, применяемые при организации судебного процесса и рассмотрении дела с использованием систем ВКС в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, и является внутренним актом, предназначенным для использования в служебной деятельности судьями, работниками аппарата Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Координация работы по организации ВКС осуществляется лицами, назначаемыми председателем Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее по тексту – координатор организации ВКС).

1.4. Техническое сопровождение работы системы видеоконференц-связи обеспечивается отделом информатизации, связи и материально – технического обеспечения.

**II. Порядок организации судебных заседаний с использованием системы видеоконференц-связи в качестве суда, рассматривающего дело**

2.1. Поступившее от лица, участвующего в деле, и иных участников процесса ходатайство об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи, регистрируется специалистом отдела делопроизводства в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство» и не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается судье, рассматривающему дело, либо его помощнику. В случае передачи ходатайства помощнику судьи, последний незамедлительно информирует об этом судью, рассматривающего дело.

2.2. Судья, рассматривающий дело, в течение одного дня запрашивает координатора о возможности проведения судебного заседания путем использования систем видеоконференц-связи на конкретную дату и время.

2.3. Координатор в течение одного дня с момента получения запроса сообщает судье о наличии или отсутствии технической возможности проведения судебного заседания с использованием систем видеоконференц-связи после проверки графика

судебных заседаний и получения ответа от лица, ответственного за координацию работы по проведению судебных заседаний в суде, осуществляющем организацию видеоконференц-связи.

Судебные заседания с использованием систем видеоконференц-связи проводятся в зале судебных заседаний № 103 с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 обед с 12.30 по 13.30 по местному времени (разница с Москвой + 2 часа).

2.4. По результатам разрешения ходатайства единолично судьей в пятидневный срок после его поступления в суд выносится определение в виде отдельного документа об удовлетворении либо отказе в удовлетворении ходатайства.

Ходатайство, заявленное в исковом заявлении (заявлении), разрешается одновременно с принятием искового заявления (заявления) к производству арбитражного суда. О разрешении ходатайства может указываться как в определении о принятии искового заявления (заявления) к производству суда, так и в отдельном судебном акте.

2.5. В случае удовлетворения ходатайства об участии в (предварительном) судебном заседании путем использования систем ВКС арбитражный суд поручает соответствующему арбитражному суду, при содействии которого заявитель сможет участвовать в таком (предварительном) судебном заседании, организацию ВКС, о чем выносится определение о судебном поручении с указанием московского времени проведения (предварительного) судебного заседания в порядке статьи 73 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Секретарь судебного заседания или помощник судьи передает не позднее первой половины рабочего дня после вынесения определения копию определения координатору.

2.6. После получения определения суда о проведении судебного заседания с использованием видеоконференц-связи координатор незамедлительно вносит указанную информацию в график ВКС Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, размещенный на официальном сайте Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.7. Определение о судебном поручении направляется секретарем судебного заседания (специалистом) суда, рассматривающего дело, в установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации порядке в арбитражный суд, который должен осуществить организацию ВКС.

2.8. Секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, рассматривающего дело, в ходе рассмотрения дела с использованием систем ВКС ведет протокол (предварительного) судебного заседания, видеозапись и аудиозапись.

2.9. Секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, рассматривающего дело, за 5 - 10 минут до начала (предварительного) судебного заседания устанавливает путем использования системы ВКС соединение с соответствующим арбитражным судом, а также обеспечивает доступ в помещение, оборудованное системой ВКС, лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса и осуществляет контроль над обеспечением технической возможности проведения данного (предварительного) судебного заседания.

2.10. В случае необходимости совещания судьи (судей), рассматривающего (рассматривающих) дело, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, временно приостанавливает работу системы ВКС.

После приостановления работы системы ВКС секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, рассматривающего дело, возобновляет соединение с соответствующим арбитражным судом путем использования системы ВКС.

2.11. При завершении сеанса ВКС секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, рассматривающего дело, отключает систему ВКС и обеспечивает сохранение видеозаписи и аудиозаписи (предварительного) судебного заседания на материальном

носителе не позднее следующего дня после дня проведения (предварительного) судебного заседания с использованием системы ВКС.

2.12. Поступившие в арбитражный суд в рамках выполнения судебного поручения материальный носитель видеозаписи, протокол, составленный арбитражным судом, осуществляющим организацию ВКС, письменные доказательства, представленные в (предварительном) судебном заседании посредством ВКС, приобщаются судом, рассматривающим дело, в материалы дела.

2.13. В случае если в ходе судебного заседания происходит ухудшение качества связи, препятствующее дальнейшему проведению судебного заседания, председательствующий объявляет перерыв в судебном заседании либо выносит определение об отложении судебного заседания.

Определение даты и времени проведения следующего судебного заседания производится в порядке, установленном пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

### **III. Порядок организации судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи в качестве суда, обеспечивающего его проведение**

3.1. Судебное поручение об организации ВКС, поступившее в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке статьи 73 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации по почте либо с использованием иных средств связи, регистрируется специалистом отдела делопроизводства в день его поступления в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».

Судебные поручения, направленные в рамках одного судебного дела, регистрируются самостоятельно.

3.2. Определение о судебном поручении после его регистрации в этот же день передается по реестру координаторам организации ВКС в судебных коллегиях в равном количестве.

3.3. Судебное поручение об организации ВКС может быть выполнено при наличии технической возможности осуществления ВКС в соответствии с графиком ВКС и режимом работы суда.

3.4. Координатор организации ВКС не позднее следующего дня после регистрации судебного поручения передает его председателю судебной коллегии, который в этот же день определяет судебный состав для выполнения судебного поручения.

Председатель соответствующего судебного состава не позднее следующего дня определяет судью, ответственного за выполнение судебного поручения (далее по тексту – судья-исполнитель судебного поручения), с учетом графика рассмотрения дел и нагрузки судей, а также отпуска (командировки и др.) судьи, отражая эту информацию в реестре, и возвращает его координатору.

Судебное поручение суда вышестоящей инстанции по делу об обжаловании судебного акта, принятого Арбитражным судом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не может передаваться на исполнение судье, который принял обжалуемый судебный акт.

3.5. Координатор организации ВКС незамедлительно вносит информацию о судье-исполнителе судебного поручения в программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство» и обеспечивает передачу судебного поручения судье - исполнителю судебного поручения под расписку в реестре и не позднее следующего дня после дня поступления ему информации о судье-исполнителе вносит указанную информацию в график ВКС, размещенный на официальном сайте Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.6. Судья-исполнитель судебного поручения выносит определение о принятии

судебного поручения к исполнению с указанием ханты-мансийского времени и даты проведения (предварительного) судебного заседания с использованием систем ВКС.

Проводимое посредством ВКС (предварительное) судебное заседание включается в график судебных заседаний (по судьям).

3.7. После вынесения судьей-исполнителем определения о принятии судебного поручения к исполнению секретарь судебного заседания (специалист) помещает данное определение, а также определение о судебном поручении в твердую обложку, проставляет номер дела, соответствующий его регистрационному номеру, заполняет необходимыми данными внешнюю и внутреннюю стороны обложки дела.

Дополнительно поступившие документы, связанные с исполнением определения о судебном поручении (определения суда, заявления, дополнительные материалы, письменные ходатайства и т.п.) подшиваются к материалам дела в хронологическом порядке.

Листы судебного дела нумеруются шариковой ручкой пастой черного или синего цвета арабскими цифрами в правом верхнем углу, не задевая текста документа и указываются в описи.

3.8. В целях выполнения судебного поручения об организации ВКС секретарь судебного заседания или помощник судьи суда за 5 - 10 минут до начала (предварительного) судебного заседания устанавливает путем использования систем ВКС соединение с соответствующим арбитражным судом, а также обеспечивает доступ в помещение, оборудованное системой ВКС, лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса и осуществляет контроль над обеспечением технической возможности проведения данного (предварительного) судебного заседания.

3.9. В ходе рассмотрения дела с использованием систем ВКС судья суда, осуществляющего организацию ВКС, осуществляет процессуальные действия, предусмотренные частью 3 статьи 153.1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и пунктом 27 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17.02.2011 г. № 12; секретарь судебного заседания или помощник судьи совершает действия, предусмотренные частью 4 статьи 153.1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и пунктом 28 названного постановления Пленума.

В случае неявки лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса в арбитражный суд, осуществляющий организацию ВКС, данное обстоятельство фиксируется в протоколе (предварительного) судебного заседания суда, рассматривающего дело, сеанс ВКС завершается.

3.10. В случае необходимости проведения совещания судьи (судей), рассматривающего (рассматривающих) дело, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, осуществляющего организацию ВКС, временно приостанавливает работу системы ВКС без удаления лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса из зала, где проводится ВКС.

После приостановления работы системы ВКС секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, осуществляющего организацию ВКС, возобновляет соединение путем использования системы ВКС с соответствующим арбитражным судом.

3.11. После завершения сеанса ВКС секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, осуществляющего организацию ВКС, обеспечивает отключает систему ВКС и обеспечивает сохранение видеозаписи ВКС на материальном носителе не позднее следующего дня после осуществления ВКС.

3.12. В случае возникновения технических неполадок при установлении соединения с соответствующим арбитражным судом путем использования систем ВКС, секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, осуществляющего организацию ВКС, незамедлительно информируют об этом посредством телефонной

связи отдел информатизации, связи и материально технического обеспечения, а также судью, осуществляющего организацию ВКС.

Специалисты отдела информатизации, связи и материально технического обеспечения незамедлительно принимают меры, направленные на устранение технических неполадок; при невозможности их устранения немедленно информируют судью, координаторов организации ВКС.

3.13. Об исполнении судебного поручения выносится определение.

3.14. Определение суда об исполнении судебного поручения со всеми материалами, собранными при выполнении судебного поручения, протокол, материальный носитель видеозаписи направляются в пятидневный срок секретарем судебного заседания (специалистом) в арбитражный суд, рассматривающий дело.

3.15. О невозможности исполнения судебного поручения судья, осуществляющий организацию ВКС, выносит определение.

3.16. После вынесения судьей определения об исполнении судебного поручения (невозможности исполнения судебного поручения) секретарь судебного заседания (специалист) изготавливает его копию, оформляет дело и передает судье, рассмотревшему дело, который проверяет правильность его оформления, на лицевой стороне обложки дела в строке «Сдать в архив» ставит свою подпись и дату проверки, указывает срок хранения. Дело подлежит хранению и сдаче в архив секретарем судебного заседания (специалистом).

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. График ВКС Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры размещается на официальном в разделе «Процесс» в «Графике судебного заседания, с использованием видеоконференц-связи».

В графике ВКС Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры указываются дата и время ВКС (местное), номер дела, наименования судов, рассматривающего дело и осуществляющего организацию ВКС.

4.2. Использование систем ВКС допускается в соответствии с технической инструкцией, разрабатываемой отделом информатизации, связи и материально технического обеспечения Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и размещенной в доступной форме на внутреннем портале и в помещениях Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оборудованных системами ВКС.

Отдел информатизации, связи и материально – технического обеспечения Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обеспечивает обучение пользованию системами ВКС секретарей судебных заседаний и помощников судей Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.