



АРБИТРАЖНЫЙ СУД  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

«17» марта 2010 года

№ 5-17

Ханты-Мансийск

**Об обеспечении реализации Положений, утвержденных приказами  
Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 января  
2010 года, 08 февраля 2010 № 4, № 19**

В целях обеспечения реализации положений статьи 8 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», п р и к а з ы в а ю :

1. Принять к сведению Положения:

- о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими

арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации требований к служебному поведению (далее Положение о проверке достоверности и полноты сведений);

- о предоставлении судьями арбитражных судов Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее Положение о предоставлении сведений о доходах).

2. Финансово-экономическому сектору (Боциева Л.Н.) в срок до 15 марта 2010 года обеспечить выдачу судьям, государственным гражданским служащим (по перечню, утвержденным приказом председателя суда от 21.12.2009 № 58-п) Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры справок о доходах физических лиц за 2009 год по форме 2 - НДФЛ.

3. Судьям, федеральным государственным гражданским служащим (по перечню, утвержденному приказом председателя суда от 21.12.2009 № 58-п) предоставить в отдел кадров и государственной службы арбитражного суда сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря 2009 года) в срок не позднее 01 апреля 2010 года.

4. Отделу кадров и государственной службы арбитражного суда (Свистунова И.И.) организовать работу по приему представляемых судьями, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно Положению о предоставлении сведений о доходах.

5. В соответствии с приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18.01.2010 года № 4 назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений начальника отдела

кадров и государственной службы Свистунову Ирину Ивановну, ведущего специалиста 3 разряда отдела кадров и государственной службы Пуртову Елену Александровну.

6. Секретариату председателя суда (Сердюков П.А.) довести до сведения судей, работников арбитражного суда настоящий приказ и вышеуказанные Положения.

И.о. председателя суда



Л.А. Членова



# ВЫСШИЙ АРБИТРАЖНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

8 февраля 2010 г.

№ 19

Москва

**Об утверждении Положения о представлении судьями арбитражных судов Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В целях обеспечения реализации положений статьи 8<sup>1</sup> Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

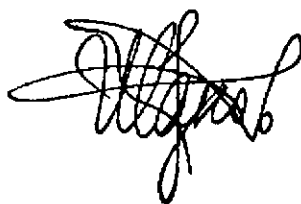
1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении судьями арбитражных судов Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Председателям федеральных арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации организовать работу по приему представляемых судьями арбитражных судов Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Административному отделу направить настоящий приказ в федеральные арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление кадров и государственной службы Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Председатель  
Высшего Арбитражного Суда  
Российской Федерации



А.А. Иванов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Высшего Арбитражного Суда  
Российской Федерации  
от 8 февраля 2010 года № 19

**Положение  
о представлении судьями арбитражных судов Российской Федерации,  
гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной  
государственной гражданской службы в арбитражных судах  
Российской Федерации, и федеральными государственными  
гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации  
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

1. Положение о представлении судьями арбитражных судов Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Положение определяет порядок представления судьями арбитражных судов Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее -- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на судей арбитражных судов Российской Федерации (далее – судьи), а также на граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным председателем соответствующего арбитражного суда Российской Федерации (далее – граждане), и на федеральных государственных гражданских служащих арбитражных судов Российской Федерации, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные этим перечнем (далее – гражданские служащие).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) судьям – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по формам согласно приложениям 3 и 4 к Закону Российской

Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (далее – Закон «О статусе судей в Российской Федерации»

б) гражданином – при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде Российской Федерации (далее – арбитражный суд), предусмотренную перечнем должностей, утвержденным председателем соответствующего арбитражного суда, по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Указ от 18 мая 2009 года № 559);

в) гражданским служащим – ежегодно, не позднее 30 апреля следующего за отчетным, по формам справок, утвержденным Указом от 18 мая 2009 года № 559.

5. Формы, по которым судья, гражданин, гражданский служащий представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняются ими собственноручно или с применением технических средств. Записи производятся разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель должен быть черного цвета.

Подчистки, приписки, опечатки и исправления при заполнении указанных форм не допускаются.

В случае, если заполнение форм осуществляется с применением технических средств, внизу каждого листа соответствующей формы гражданин, гражданский служащий проставляют личную подпись.



6. Судья представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Гражданин при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им

на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

8. Гражданский служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Гражданский служащий, замещающий в арбитражном суде должность федеральной государственной гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным председателем соответствующего арбитражного суда, и претендующий на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной этим перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением для гражданина.

10. Судья сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет в кадровую службу арбитражного суда, в котором он занимает должность судьи.

Гражданин сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет в кадровую службу арбитражного суда, на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в котором он претендует.

Гражданский служащий сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет в кадровую службу арбитражного суда, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы.

Гражданский служащий, указанный в пункте 9 Положения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет в кадровую службу арбитражного суда, на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в котором он претендует.

11. Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьей, гражданином, гражданским служащим, в том числе гражданским служащим, указанным в пункте 9 Положения, осуществляется работником кадровой службы арбитражного суда, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный работник кадровой службы).

При приеме указанных сведений уполномоченным работником кадровой службы проверяется правильность заполнения форм, по которым они представляются, а также отсутствие в них подчисток, приписок, опечаток и иных исправлений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные с нарушением указанных в пункте 5 Положения требований, предъявляемых к заполнению соответствующих форм, возвращаются судье, гражданину, гражданскому служащему.

12. На представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера уполномоченным работником кадровой службы, принявшим их, на последнем листе соответствующей формы делается отметка о дате их принятия с указанием фамилии, инициалов и должности этого работника. Копия представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с указанной отметкой выдается судьей, гражданину, гражданскому служащему.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные за соответствующий отчетный период или на отчетную дату судьей, гражданином, гражданским служащим, в том числе гражданским служащим, указанным в пункте 9 Положения, помещаются в отдельный конверт формата А4 и приобщаются к личному делу судьи и к личному делу гражданского служащего.

На конверте делается отметка о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьей, гражданином, гражданским служащим по форме согласно приложению к Положению.

14. В случае, если судья, гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу арбитражного суда сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения, представленные судьей или гражданским служащим после истечения срока, указанного в подпункте «а» или «в» пункта 4 Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

15. В случае непредставления по объективным причинам судьей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленные

сроки данный факт рассматривается в порядке, установленном Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями.

В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда и урегулированию конфликта интересов.

16. В случае, если гражданин или гражданский служащий, указанный в пункте 9 Положения, представившие в кадровую службу арбитражного суда справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность федеральной государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным председателем соответствующего арбитражного суда, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления сведений, указанных в пункте 6 Положения, а также представления заведомо недостоверных сведений судья может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Законом «О статусе судей в Российской Федерации».

18. В случае непредставления сведений, указанных в пунктах 7 и 8 Положения, или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде, а гражданский служащий освобождается от должности федеральной государственной гражданской

службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьей, гражданином или гражданским служащим, осуществляется в порядке, установленном Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением судьей, гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые судьей, гражданином, гражданским служащим, могут быть предоставлены кадровой службой арбитражного суда председателю арбитражного суда, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральным законом.

21. Работники кадровой службы арбитражного суда, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о представлении судьями  
арбитражных судов Российской  
Федерации, гражданами, претендующими  
на замещение должностей федеральной  
государственной гражданской службы в  
арбитражных судах Российской  
Федерации, и федеральными  
государственными гражданскими  
служащими арбитражных судов  
Российской Федерации сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера,  
утвержденному приказом Высшего  
Арбитражного Суда Российской  
Федерации  
от 8 февраля 2010 года № 19

**Отметка о представлении сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи,  
гражданином, гражданским служащим**

Ф.И.О. судьи, гражданина, гражданского служащего ( <i>нужное подчеркнуть</i> ), представившего сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Указывается Ф.И.О.
Отчетный период (либо отчетная дата), за который представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ( <i>указывается нужное</i> )	Отчетный период: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Отчетная дата: _____ 20__ г. (число) (месяц)
Дата принятия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	_____ 20__ г. (число) (месяц)
Отметка о получении копии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	_____ (подпись) _____ 20__ г. (число) (месяц)



# ВЫСШИЙ АРБИТРАЖНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

18 января 2010 г.

№ 4

Москва

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации требований к служебному поведению**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на



замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации требований к служебному поведению.

2. Председателям федеральных арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов и арбитражных судов субъектов Российской Федерации:

определить работников кадровых служб арбитражных судов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и не позднее 1 февраля 2010 года представить информацию об этом в Управление кадров и государственной службы Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

обеспечить работу по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов требований к служебному поведению в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Административному отделу направить настоящий приказ в федеральные арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Управление кадров и государственной службы Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Председатель  
Высшего Арбитражного Суда  
Российской Федерации



А.А. Иванов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Высшего Арбитражного Суда  
Российской Федерации  
от 18 января 2010 г. № 4

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации требований к служебному поведению**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2. Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации (далее – граждане), и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации (далее – гражданские служащие) о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в арбитражные суды Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 2 Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации (далее – арбитражные суды), и гражданских служащих, замещающих в арбитражных судах должности

федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным председателем соответствующего арбитражного суда.

4. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 2 Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах.

5. Проверка, предусмотренная подпунктом «в» пункта 2 Положения, осуществляется в отношении гражданских служащих, замещающих любую должность федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным председателем соответствующего арбитражного суда, и претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной этим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Основанием для проверки является полученная от правоохранительных, налоговых органов, постоянно действующих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палаты Российской Федерации письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о представлении гражданином недостоверных или неполных сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Краткое содержание информации, указанной в пункте 7 Положения, в отношении граждан вносится в Журнал учета проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Журнал учета проверок сведений граждан) по форме согласно приложению № 1 к Положению, а в отношении гражданских служащих – в Журнал учета проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и информации о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению (далее – Журнал учета проверок сведений гражданских служащих) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

10. Проверка, предусмотренная подпунктами «а» и «в» пункта 2 Положения, в отношении гражданских служащих Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы высшей группы, осуществляется на

основании решения Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

11. Проверка, предусмотренная подпунктами «а» и «б» пункта 2 Положения, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, и проверка, предусмотренная подпунктами «а» и «в» пункта 2 Положения, в отношении гражданских служащих Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 10 Положения, осуществляется на основании решения руководителя аппарата – администратора Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

12. Проверка, предусмотренная пунктом 2 Положения, в отношении гражданских служащих федеральных арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации и граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в указанных арбитражных судах, проводится на основании решения председателя соответствующего арбитражного суда.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении, по мотивированному предложению руководителя кадровой службы арбитражного суда.

14. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме путем издания приказа.

В приказе указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых подлежат проверке; гражданина, представившего

сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых подлежит проверке, либо гражданского служащего арбитражного суда, в отношении которого поступила информация о несоблюдении им требований к служебному поведению;

б) основание для проверки;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

Проект приказа подготавливается работником кадровой службы арбитражного суда, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный работник кадровой службы), после поступления в кадровую службу информации, указанной в пункте 7 Положения, и визируется руководителем кадровой службы арбитражного суда.

15. Кадровая служба арбитражного суда в течение двух рабочих дней со дня получения решения о проверке в письменной форме уведомляет гражданского служащего о начале проверки в отношении него и разъясняет ему о его праве обратиться к уполномоченному работнику кадровой службы за получением информации о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

Уведомление подписывается руководителем кадровой службы арбитражного суда и вручается гражданскому служащему уполномоченным работником кадровой службы под роспись в Журнале учета проверок сведений гражданских служащих, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в очередном отпуске, служебной командировке и по иным причинам направляется заказной почтой с уведомлением о вручении по адресу его регистрации, жительства и (или) пребывания.

16. Уполномоченный работник кадровой службы осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

17. При осуществлении проверки в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 16 Положения, уполномоченный работник кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), а также в государственные органы и организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.



18. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 17 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданина, в отношении которого проверяются сведения, представленные им в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, гражданского служащего, в отношении которого проверяются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного работника кадровой службы, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

19. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий кроме сведений, перечисленных в пункте 18 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки; государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы; вопросы, которые в них ставились; дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

20. Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 17 Положения, подготавливаются уполномоченным работником кадровой службы и подписываются руководителем кадровой службы арбитражного суда.

Запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 16 Положения, подготавливаются уполномоченным работником кадровой службы, визируются руководителем кадровой службы арбитражного суда и подписываются лицом, принявшим решение о проверке.

21. Гражданский служащий вправе:

а) давать письменные пояснения в ходе проверки и по ее результатам;

б) представлять дополнительные материалы, давать по ним письменные пояснения;

в) обращаться в кадровую службу арбитражного суда с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением в отношении него проверки.

22. Уполномоченный работник кадровой службы в течение семи рабочих дней со дня обращения к нему гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим, проводит с ним беседу, в ходе которой информирует гражданского служащего о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

23. Письменные пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 21 Положения, приобщаются к материалам проверки.

24. На период проведения проверки приказом председателя арбитражного суда гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы на срок, не превышающий срок проведения проверки. При этом за гражданским служащим сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности федеральной государственной гражданской службы.

Предложение о необходимости отстранения гражданского служащего на период проверки от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, согласованное с руководителем соответствующего

структурного подразделения арбитражного суда, с проектом приказа подготавливается уполномоченным работником кадровой службы и вносится руководителем кадровой службы арбитражного суда председателю арбитражного суда.

25. По окончании проверки уполномоченный работник кадровой службы знакомит гражданина или гражданского служащего под роспись в Журнале учета проверок сведений граждан или в Журнале учета проверок сведений гражданских служащих с результатами проверки и разъясняет им о праве дать письменные пояснения по результатам проверки.

26. Начальник Управления кадров и государственной службы Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в письменной форме докладывает Председателю Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации или руководителю аппарата – администратору Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, принявшим в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения решение о проверке, о ее результатах.

Руководитель аппарата – администратор Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в случае принятия им решения о проверке информирует о ее результатах Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

27. Руководитель кадровой службы федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации по окончании проверки в письменной форме докладывает председателю соответствующего арбитражного суда о ее результатах.

28. К докладу о результатах проверки прилагаются письменные пояснения гражданина или гражданского служащего, данные ими по результатам проверки.

29. Одновременно с докладом о результатах проверки руководителей кадровой службы арбитражного суда вносит предложение о направлении сведений о результатах проверки органам, представившим информацию явившуюся основанием для проведения проверки, государственным органам в соответствии с их компетенцией в случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, а также о передаче материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению.

30. После получения письменного согласия лица, принявшего решение о проверке, на направление сведений о ее результатах органам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, руководитель кадровой службы арбитражного суда с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайны направляет соответствующие сведения указанным органам.

Уполномоченный работник кадровой службы уведомляет об этом гражданина или гражданского служащего при ознакомлении с результатами проверки.

31. Если в ходе проверки выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией. Представление указанных материалов оформляется сопроводительным письмом, которое подписывается председателем арбитражного суда.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются руководителем кадровой службы арбитражного суда в комиссию арбитражного суда по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, о чем гражданский служащий информируется уполномоченным работником кадровой службы при ознакомлении с результатами проверки.

32. Материалы проверки являются конфиденциальной информацией, хранятся в сейфе в кадровой службе арбитражного суда в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

33. Журнал учета проверок сведений граждан и Журнал учета проверок сведений гражданских служащих ведется уполномоченным работником кадровой службы и хранятся в сейфе в кадровой службе арбитражного суда.

Приложение № 1

к Положению о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражных судах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов Российской Федерации требований к служебному поведению, утвержденному приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 января 2010 года № 4

**Журнал**

**учета проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в**

(наименование арбитражного суда)

**а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Основания проверки (дата, номер сообщения, откуда поступило)	Краткое содержание информации для проверки	Результаты проверки (краткое содержание)	Дата, номер сообщения о результатах проверки, куда направлено	Дата, подпись гражданина об ознакомлении с результатами проверки

