



АРБИТРАЖНЫЙ СУД
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

«23» сентября 2019 года

№ 118 -п

Ханты-Мансийск

**Об утверждении Порядка
получения федеральными государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной государственной гражданской
службы в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.08.2019 № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее по тексту - Порядок).

2. Секретариату председателя суда ознакомить с приказом и настоящим Порядком сотрудников Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Председатель суда

Д.П. Лисянский

004742

Утвержден
приказом арбитражного суда
от 23.09.2019 № 118-П

П О Р Я Д О К
получения федеральными государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной государственной гражданской
службы в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее по тексту - арбитражный суд), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее по тексту - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие федерального государственного гражданского служащего (далее по тексту - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в Отдел кадров и государственной службы арбитражного суда (далее по тексту - отдел кадров и государственной службы) сотруднику, отвечающему за работу по вопросам противодействия коррупции до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Сотрудник, отвечающий за работу по вопросам противодействия коррупции:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю арбитражного суда.

7. При подготовке заключения сотрудник, отвечающий за работу по вопросам противодействия коррупции вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя арбитражного суда на основании заключения сотрудника, отвечающего за работу по вопросам противодействия коррупции может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, районных (городских) судов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Управления Судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель арбитражного суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Отдел кадров и государственной службы в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем арбитражного суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем арбитражного суда.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Председателю Арбитражного суда
ХантыМансийского автономного округа - Югры

Д.П. Лисянскому

от _____

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

_____ (наименование замещающей должности)

намерен(а) с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации

ИНН некоммерческой организации

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника отдела кадров (ответственного за работу по вопросам противодействия коррупции, принявшего ходатайство)	Решение председателя Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от «__» __ 20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					