



АРБИТРАЖНЫЙ СУД
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«18» апреля 2016 года

ПРИКАЗ

№ 40-П

**Об утверждении Порядка уведомления федеральным
государственным гражданским служащим Арбитражного суда Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе.**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Порядка уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.03.2016 № 43 в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 января 2011 года № 6-п «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о выполнении иной оплачиваемой работы».
3. Секретариату председателя суда ознакомить с приказом работников Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - посредством направления файла по электронной почте.

И.о. председателя суда

А.Р. Намятова

001236

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры
от 18 апреля 2016 года № 40-п

ПОРЯДОК
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - гражданские служащие), уведомлять Председателя Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Председатель суда).

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в Отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - отдел кадров и государственной службы) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы, в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел кадров и государственной службы представляет Председателю суда уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в данный отдел.

10. Отдел кадров и государственной службы рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, Отдел кадров и государственной службы докладывает Председателю суда предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.