



АРБИТРАЖНЫЙ СУД
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ

ПРИКАЗ

«5» марта 2014 года

№ 18-17

Ханты-Мансийск

**Об утверждении Положения о сообщении работниками
Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры о получении подарка в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации.**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» об утверждении Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о сообщении работниками Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации принять к сведению и учету в работе (приложения 1, 2).
2. Утвердить комиссию по поступлению и выбытию активов Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 3).
3. Секретариату председателя арбитражного суда довести настоящий приказ до сведения судей и работников аппарата суда.

Председатель суда



Г.Н. Стоякин

Приложение № 1
к приказу Арбитражного суда
Ханты-Мансийского автономного
округа -Югры
от « 5 » марта 2014 № 18-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении работниками Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение о сообщении работниками Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее Положение) определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности судьи, государственного служащего, работников Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее работники Арбитражного суда), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный работником Арбитражного суда от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение работником Арбитражного суда лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники Арбитражного суда не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники Арбитражного суда обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять Арбитражный суд обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Финансово – экономический отдел Арбитражного суда. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника Арбитражного суда, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Арбитражного суда в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (трёх) тысяч рублей, либо стоимость которого неизвестна, сдается начальнику Финансово – экономического отдела Арбитражного суда, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
8. Подарок, полученный работником Арбитражного суда, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 (трёх) тысяч рублей.
11. Финансово-экономический отдел Арбитражного суда обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (трёх) тысяч рублей, в реестр федерального имущества.
12. Работники Арбитражного суда, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Председателя Арбитражного суда соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
13. Финансово – экономический отдел в течение трёх месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Арбитражным

судом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Арбитражного суда.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Арбитражным судом принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Арбитражным судом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Председателем Арбитражного суда принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Арбитражного суда
Ханты-Мансийского автономного
округа -Югры
от « 5 » *сентября* 2014 № *11-11*

В Арбитражный Суд Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

от _____
(фамилия,

имя, отчество)

(должность,

структурное подразделение)

Уведомление.

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 3 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (нужное подчеркнуть), пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу принять полученные мною в связи с

_____ (наименование протокольного мероприятия,

_____ службной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях<*>
		Итого		

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « » 20____
Подпись (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « » 20____
Подпись (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« » 20____

<*> Стоимость подарка указывается согласно подтверждающим документам. При отсутствии таких документов может быть указана примерная стоимость подарка.

Приложение № 3
к приказу Арбитражного суда
Ханты-Мансийского автономного
округа -Югры
от « 5 » марта 2014 № 18-11

КОМИССИЯ

По поступлению и выбытию активов Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Председатель комиссии:

Глазков Анатолий Иванович – руководитель аппарата – администратор арбитражного суда.

Члены комиссии:

Боциева Любовь Николаевна – начальник финансово – экономического отдела;

Свистунова Ирина Ивановна – начальник отдела кадров и государственной службы;

Стенер Ольга Николаевна – начальник отдела делопроизводства;

Тякунова Татьяна Андреевна – начальник отдела информатизации и связи, материально – технического обеспечения.

Секретарь комиссии:

Докторова Елена Александровна – главный специалист отдела информатизации и связи, материально – технического обеспечения.