

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от «~~17~~» декабря 2021 года №~~17~~-П

ПЛАН
работы Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на I полугодие 2022 года

г. Ханты-Мансийск

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Основания включения мероприятия	Форма реализации	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
I. Общие мероприятия						
1.1.	Проведение совещания по подведению итогов деятельности Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2021 год и задач на первое полугодие 2022 года. Обсуждение результатов на расширенном заседании президиума суда.	До 19.02.2022	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	Обсуждение результатов работы	Постановление и протокол президиума	
1.2.	Принятие участия в заседаниях Совета судей, Квалификационной коллегии судей, Экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	В течение полугодия	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, Л.С. Истомина, А.Н. Дроздов, В.А. Бетхер, Т.В. Тихоненко, П.А. Сердюков, И.А. Козицкая, С.Г.-г Касумова, И.С. Неугодников, А.Х. Агеев, О.Г. Чешкова	Обсуждение текущих вопросов	Постановления и итоги заседаний	

1.3.	Проведение анализа обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) судей и работников аппарата суда за 2021 год.	01.03.2022	А.Н. Финогенов, Ю.П. Чемова, Д.И. Зеель	В целях контроля соблюдения действующего законодательства и проверки обоснованности таких жалоб	Справка	
1.4.	Размещение отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ.	Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	А.Н. Финогенов, Ю.П. Чемова, Д.И. Зеель	Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»	Отчет в электронном виде	
1.5.	Проведение мероприятий по поддержанию разделов официального сайта суда в актуальном состоянии и их информационному наполнению в целях обеспечения открытости и доступности судебной системы.	В течение полугодия	А.Р. Намятова, А.А. Кляпышева, И.И. Свистунова, А.Н. Финогенов, Ю.П. Чемова, Д.И. Зеель, А.В. Сурова	Приказы СД при ВС РФ от 02.11.2015 № 335, от 11.12.2013 № 241; письмо СД при ВС РФ от 17.10.2018 № СД-АП/1814,	Наполнение сайта суда	
II. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности, обобщение судебной практики						
2.1.	Проведение анализа распределения нагрузки (количества дел) на каждого судью в течение первой половины 2022 года и обеспечение равномерного распределения дел.	В течение полугодия	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, председатели судебных составов	Анализ распределения нагрузки	Анализ, проколы еженедельных совещаний	

2.2.	Проведение еженедельных рабочих совещаний с участием заместителей председателя суда, председателей судебных составов по обсуждению вопросов соблюдения по делам процессуальных сроков и требований делопроизводства.	Еженедельно	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, председатели судебных составов, О.Н. Стенер, А.Н. Финогенов	В целях улучшения качества отправления правосудия	Протоколы еженедельных совещания	
2.3.	Подготовка и направление в Арбитражный суд Западно-Сибирского округа предложений по вопросам судебной практики, подлежащим изучению. Ведение банка вопросов судей по применению норм материального права и норм процессуального права для направления соответствующих предложений.	В течение полугодия, по мере поступления запроса	А.Р. Намятова, председатели судебных составов, А.В. Сурова	Письмо ВС РФ от 09.12.2014 № 7-ВС-5866/14 о подходах к организации работы по изучению и обобщению судебной практики и порядку взаимодействия по данному направлению	Письма, ответы на запросы	
2.4.	Подготовка справок по вопросам судебной практики при поступлении соответствующих запросов из Верховного суда Российской Федерации, Суда по интеллектуальным правам, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Восьмого арбитражного апелляционного суда.	В течение полугодия	А.Р. Намятова, председатели судебных составов, А.В. Сурова	Поручения Верховного суда Российской Федерации, Суда по интеллектуальным правам, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Восьмого арбитражного апелляционного суда о подготовке аналитических материалов по изучению Судебной практики по различным	Письма, ответы на запросы	

				категориям споров, пункт 2.9 плана работы Арбитражного суда Западно-Сибирского судебного округа на первое полугодие 2022 года, письмо ВС РФ от 09.12.2014 № 7-ВС-5866/14 о подходах к организации работы по изучению и обобщению судебной практики и порядку взаимодействия по данному направлению деятельности с ВС РФ		
2.5.	Анализ причин и оснований отмены (изменения) судебных актов суда вышестоящими инстанциями в связи с нарушением норм процессуального права.	Январь	Председатели судебных составов, А.В. Сурова	Основные направления деятельности арбитражных судов Западно-Сибирского судебного округа, выработанные по результатам проведенного 28.02.2019 судом округа совещания об итогах деятельности за 2018 год	Справка по результатам обобщения	
2.6.	Подготовка вопросов к проведению конкурса «Лучший по профессии». Завершение проведения обобщения судебной практики по спорам о возмещении вреда окружающей среде.	Февраль	Председатели судебных составов, А.В. Сурова	Пункт 7.25 плана работы Верховного Суда Российской Федерации на первое полугодие 2022 года	Письма, ответы на запросы	

2.7.	Подготовка вопросов и справки о применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве, упрощенном производстве.	Март	Председатели судебных составов, А.В. Сурова	Пункт 2.1, 2.2 плана работы Верховного Суда Российской Федерации на первое полугодие 2022 года	Письма, ответы на запросы	
2.8.	Подготовка вопросов и справки о применении законодательства об аренде.	Апрель	Председатели судебных составов, А.В. Сурова	Пункт 2.8 плана работы Арбитражного суда Западно-Сибирского судебного округа на первое полугодие 2022 года	Письма, ответы на запросы	
2.9.	Подготовка Обзора судебной практики о применении обеспечительных мер, предварительных обеспечительных мер.	Июнь	Председатели судебных составов, А.В. Сурова	Пункт 2.8 плана работы Арбитражного суда Западно-Сибирского судебного округа на первое полугодие 2022 года	Письма, ответы на запросы, Обзор	
2.10.	Принятие участия в совещаниях в режиме видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по постановлениям суда округа.	Ежеквартально	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, председатели судебных составов	Пункт 2.2 плана работы Арбитражного суда Западно-Сибирского судебного округа на первое полугодие 2022 года	Совещание (ВКС), подготовка и направление вопросов	

2.11.	Принятие участия в совещании в режиме видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве).	Ежеквартально	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, И.А. Козицкая, судьи состава	Пункт 2.6 плана работы Арбитражного суда Западно-Сибирского судебного округа на первое полугодие 2022 года	Совещание (ВКС), подготовка и направление вопросов	
2.12.	Принятие участия в заседании круглого стола по вопросам применения законодательства об охране окружающей среды.	25.03.2022	Д.П. Лисянский, А.Н. Дроздов	Пункт 2.3 плана работы Арбитражного суда Западно-Сибирского судебного округа на первое полугодие 2022 года	Участие в заседании круглого стола, подготовка и направление вопросов	
2.13.	Принятие участия в заседании круглого стола по вопросам, вытекающим из гражданско-правовых споров.	08.04.2022	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, председатели судебных составов	Пункт 2.4 плана работы Арбитражного суда Западно-Сибирского судебного округа на первое полугодие 2022 года	Участие в заседании круглого стола, подготовка и направление вопросов	
2.14.	Принятие участие в совещаниях в режиме видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по специализациям судебных составов.	Март -июнь	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, председатели судебных составов	Пункт 2.5 плана работы Арбитражного суда Западно-Сибирского судебного округа на первое полугодие 2022 года	Совещание (ВКС), подготовка и направление вопросов	
2.15.	Принятие участия в заседании круглого стола по вопросам, вытекающим из гражданско-правовых споров.	08.04.2022	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, председатели судебных	Пункт 2.4 плана работы Арбитражного суда Западно-Сибирского судебного округа	Участие в заседании круглого стола, подготовка	

			составов	на первое полугодие 2022 года	и направление вопросов	
2.16.	Принятие участия в заседании Научно-консультативного совета на тему: «Актуальные вопросы, возникающие при рассмотрении дел о ресурсоснабжении и оказании коммунальных услуг».	30.06.2022-01.07.2022	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, председатели судебных составов	Пункт 2.7 плана работы Арбитражного суда Западно-Сибирского судебного округа на первое полугодие 2022 года	Участие в заседании Научно-консультативного совета, подготовка и направление вопросов	
2.17.	Проведение мониторинга, анализа и обобщения правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации, Верховного суда Российской Федерации, произошедших изменений законодательства, доведение до сведений судей и помощников.	В течение полугодия	Председатели судебных составов, А.В. Сурова	В целях единообразия судебной практики, улучшения качества отправления правосудия	Направление информации по ЕСЭП	
2.18.	Организация и проведение учебных занятий помощников судей и секретарей судебных заседаний по актуальным вопросам правоприменения.	В течение полугодия	О.Н. Стенер, А.В. Сурова	В целях единообразия судебной практики, улучшения качества отправления правосудия	Проведение учебных мероприятий	
2.19.	Проведение работы по совершенствованию шаблонов судебных	В течение полугодия	Председатели судебных	В целях единообразия судебной практики,	Внедрение и использование	

	актов в ПК САД (по необходимости).		составов, А.В. Сурова, Т.А. Тягунова	улучшения качества отправления правосудия	шаблонов судебных актов в ПК САД	
III. Вопросы президиума суда						
3.1.	Проведение заседаний президиума Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по рассмотрению текущих результатов деятельности суда.	Ежемесячно	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, председатели судебных составов, члены президиума, А.Н. Финогенов	Обсуждение текущих вопросов	Постановление и протокол президиума	
3.2.	Проведение заседаний президиума Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по рассмотрению обзоров судебной практики (справок о состоянии судебной практики по отдельным категориям дел).	По мере подготовки обобщений	Д.П. Лисянский, А.Р. Намятова, председатели судебных составов, члены президиума, А.Н. Финогенов	Обсуждение судебной практики	Постановление и протокол президиума	
IV. Вопросы организации деятельности структурных подразделений						
4.1. Мероприятия по вопросам организации делопроизводства, судебной статистики и обеспечения судопроизводства						
4.1.1.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, в суды вышестоящих инстанций статистического отчета о	15.01.2022, 20.01.2022	О.Н. Стенер, С.А. Быков, З.М. Зитляужева, помощники судей	Табель форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федераль-	Отчеты по формам №№ 01 АС, 1АС, 1а АС, анализ (квитанции о	

	работе арбитражного суда за 2021 год. Подготовка краткого анализа статистических показателей работы арбитражного суда за 2021 год.			ных арбитражных судов, мировых судей и судимости, утвержден приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.04.2017 №65	приеме стат. отчета)	
4.1.2.	Подготовка статистических показателей работы судей арбитражного суда, сведений о качестве рассмотрения дел судьями арбитражного суда.	Еженедельно, каждая пятница текущего месяца. Ежемесячно 15 числа, следующего за отчетным периодом. Ежеквартально, 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	О.Н. Стенер, С.А. Быков, З.М. Зитляужева, помощники судей	Приказ от 29.05.2020 № 41-П «О введении делопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»; приказ от 11.07.2019 № 104-П «О ведении оперативной еженедельной отчетности в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»; приказ от 14.02.2019 № 10-П «О введении оперативной ежемесячной отчетности в Арбитражном суде Ханты-Мансийского	Отчет, справки	

				автономного округа - Югры»; приказ от 05.11.2020 № 11-П «О ведении ежеквартальной статистической отчетности в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».		
4.1.3.	Подготовка сведений о делах, находящихся на рассмотрении арбитражного суда с превышением установленных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации сроков для рассмотрения дел за 2021 год.	24.01.2022	О.Н. Стенер, С.А. Быков, З.М. Зитляужева, помощники судей	Письмо Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 15.12.2021 № ИАО-18/1590-2021	Отчет	
4.1.4.	Проведение учебных семинаров по вопросам делопроизводства и судопроизводства, ведение судебной статистики, ознакомление с нормативными и локальными актами, регулирующими вопросы делопроизводства, судопроизводства, статистического учета и отчетности.	В течение полугодия	О.Н. Стенер	Инструкция по делопроизводству, Положение об отделе делопроизводства, судебной статистики и обеспечения судопроизводства, об архиве арбитражного суда	Журнал учета посещения учебных занятий	
4.1.5.	Проведение заседания Экспертной комиссии арбитражного суда.	Март	Л.С. Истомина, О.Н. Стенер, Д.И. Мясникова	Инструкция по делопроизводству, Положение о постоянно действующей Экспертной комиссии арбитражного суда	Протокол заседания	

4.1.6.	Подготовка и направление в Госархив ХМАО - Югры годовых описей дел постоянного срока хранения и дел по личному составу за 2019 год	Апрель	О.Н. Стенер, И.В. Кайгородов	Инструкция по делопроизводству	Годовые описи дел	
4.1.7.	Проведение мероприятий по уничтожению дел и документов, сроки хранения которых истекли: судебных дел и документов, бланков арбитражного суда с изображением Государственного герба Российской Федерации, испорченных бланков исполнительных листов, не востребованных исполнительных листов	В течение полугодия	О.Н. Стенер, С.А. Быков, З.М. Зитляужева, И.В. Кайгородов	Инструкция по делопроизводству, Положение об отделе делопроизводства, судебной статистики и обеспечения судопроизводства, об архиве арбитражного суда	Акт об уничтожении	
4.1.8.	Осуществление проверки наличия, правильности хранения и использования печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в структурных подразделениях арбитражного суда	Май	О.Н. Стенер, созданная приказом суда комиссия	Инструкция о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, утвержденная приказом судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.10.2014 №221	Акт проверки	

4.1.9.	Осуществление проверки наличия бланков исполнительных листов, бланков арбитражного суда с изображением Государственного герба Российской Федерации в отделе делопроизводства, судебной статистики и обеспечения судопроизводства	Ежеквартально	О.Н. Стенер, созданная приказом суда комиссия	Инструкция о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.1.2015 № 399, Инструкция о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с изображением Государственного герба Российской Федерации, утверждена приказом арбитражного суда от 12.12.2017 № 119-П	Акт проверки	
4.1.10.	Осуществление проверки по ведению делопроизводства и судопроизводства в судебных	В течение полугодия	О.Н. Стенер, созданная приказом суда	Инструкция по делопроизводству и иные нормативные	Акт проверки	

	составах, структурных подразделениях арбитражного суда		комиссия	правовые акты, регулирующие вопросы делопроизводства и судопроизводства		
4.1.11.	Осуществление справочно-информационного обслуживания аппарата арбитражного суда и представителей сторон	В течение полугодия	О.Н. Стенер, специалисты отдела делопроизводства, судебной статистики и обеспечения судопроизводства	Инструкция по делопроизводству, Положение об отделе делопроизводства, судебной статистики и обеспечения судопроизводства, об архиве арбитражного суда	Предоставление справочной информации, консультации	
4.1.12.	Подготовка распорядительных документов, методических и справочных материалов по ведению делопроизводства и судопроизводства, судебной статистики.	В течение полугодия	О.Н. Стенер	Инструкция по делопроизводству, Положение об отделе делопроизводства, судебной статистики и обеспечения судопроизводства, об архиве арбитражного суда	Методические и справочные материалы, приказы об утверждении	
4.2. Мероприятия по вопросам информатизации						
4.2.1.	Работа с судьями и аппаратом арбитражного суда с целью повышения уровня владения вычислительной техникой	В течение полугодия	Т.А. Тягунова, А.В. Бойченко, Д.Р. Хамидов	Стабильная и непрерывная деятельность суда	Информационно-техническая поддержка	

	и программными средствами; консультирование по работе с программным комплексом «Судебно-арбитражное делопроизводство».					
4.2.2.	Осуществление технической и консультативной поддержки веб-сервисов «КАД», «Мой арбитр»	В течение полугодия	Т.А. Тякунова, А.В. Бойченко, Д.Р. Хамидов	Информационно-техническое обеспечение деятельности суда, направленное на стабильное функционирование всех информационных ресурсов в суде	Техническая и консультативная поддержка	
4.2.3.	Осуществление технической и консультативной поддержки системы аудиопотоколирования судебных заседаний «Нестор»	В течение полугодия	Т.А. Тякунова, А.В. Бойченко, Д.Р. Хамидов	Информационно-техническое обеспечение деятельности суда, направленное на стабильное функционирование всех информационных ресурсов в суде	Техническая и консультативная поддержка	
4.2.4.	Обновление и совершенствование работы программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство», по мере поступлений обновлений, согласно изменениям в АПК.	В течение полугодия	Т.А. Тякунова	Информационно-техническое обеспечение деятельности суда	Техническая поддержка	
4.2.5.	Внедрение и поддержка функционирования информационных систем для межведомственного взаимодействия (ЕИС, Электронный Бюджет, Смета Минфин, Комплекс	В течение полугодия	Т.А. Тякунова, А.В. Бойченко	Информационно-техническое обеспечение деятельности суда, направленное на стабильное функ-	Информационно-техническая поддержка	

	АКСИОК, Система единого штатного расписания (СЭШР), и т.д.			ционирование всех информационных ресурсов в суде		
4.2.6.	Сборка и подключение рабочих мест пользователей. Мелкий ремонт орг.техники.	В течение полугодия	Д.Р. Хамидов	Информационно-техническое обеспечение деятельности суда, направленное на стабильное функционирование всех информационных ресурсов в суде	Техническая поддержка	
4.2.7.	Проведение мероприятий по обновлению, модернизации и ремонту АРМ и информационно-компьютерных систем, обеспечивающих работу суда.	В течение полугодия	А.В. Бойченко, Д.Р. Хамидов	Стабильная и непрерывная деятельность суда	Информационно-техническая поддержка	
4.3. Мероприятия по финансово-экономическим и материально-техническим вопросам						
4.3.1.	Подготовка и предоставление годовой, квартальной отчетности в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации; предоставление сведений в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет»; предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 1 по ХМАО - Югры,	Ежемесячно, в течение полугодия	Л.Н. Боцьева,, Н.В. Коновалова, Н.И. Щербакова, А.А. Деева, Т.Ю. Вешкурцева	Приказ СД при ВС РФ «О сроках представления в Судебный департамент при ВС РФ получателями средств федерального бюджета и администраторами доходов федерального бюджета месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности в 2022 году»; налоговое, пенсионное	Отчет в электронной форме и на бумажном носителе	

	Отделение Пенсионного фонда РФ по ХМАО - Югры, ГУ-Региональное отделение ФСС по ХМАО - Югры, Отдел Ханты-Мансийскстата.			законодательство, приказы Федерального казначейства		
4.3.2.	Анализ принятия бюджетных обязательств по договорам и контрактам на 2022 год, анализа принятия денежных обязательств.	Ежемесячно	Л.Н. Боциева	Внутренний финансовый контроль	Сводная таблица в электронной форме	
4.3.3.	Окончание мероприятий по пунктам 7, 12 Плана мероприятий по устранению нарушений, отраженных в акте ревизии финансово-хозяйственной деятельности арбитражного суда.	25.02.2022	Л.Н. Боциева, Н.И. Щербакова, Т.Ю. Вешкурцева	Внутренний финансовый контроль, письмо СД при ВС РФ от 04.05.2021 № СД-5/213	Исполнение плана по устранению выявленных в ходе ревизии нарушений и недостатков, письмо	
4.3.4.	Подготовительные мероприятия к проведению контрольно-ревизионных мероприятий, запланированных в 4-м квартале 2022 года.	Январь-июнь	А.И. Глазков, Л.Н. Боциева, Д.П. Григорьев, Н.В. Коновалова, Н.И. Щербакова, А.А. Деева, Т.Ю.Вешкурцева, Е.П. Ярков	Приказы суда от 08.12.2021 № СД-5/965	План мероприятий по подготовке к проверке	

4.4. Мероприятия по вопросам отдела кадров и государственной службы, секретная часть						
4.4.1.	Внесение изменений, подготовка, утверждение и согласование с СД при ВС РФ штатной структуры суда на 2022 год.	Январь-март	И. И. Свистунова	Приказ СД от 12.08.2020 № 121 «Об утверждении инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, арбитражных судах и системе СД при ВС РФ»	Отчет на бумажном носителе	
4.4.2.	Проведение мероприятий по секретному делопроизводству	Январь-март	И.И. Свистунова	Инструкция		
4.4.3.	Подготовка и сдача в СД при ВС РФ сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах	до 01.02.2022 до 01.05.2022	И.И. Свистунова	Письмо СД при ВС РФ от 25.07.2016 № СД-АГ/1150	Отчет в электронном виде с использованием программного комплекса "Мониторинг"	
4.4.4.	Подготовка и сдача отчетов в СД при ВС РФ по формам 12.8, 12.7, 4.17,4.12, 4.10,9.11,9.8; Подготовка и сдача в органы статистики ХМАО годового отчета по форме-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих";	В течение полугодия	И.И. Свистунова	Приказ СД при ВС РФ от 07.10.2020 № 183. Приказ Росстата от 30.07.2021 №457. ФЗ от 01.04.1996 № 27-ФЗ"Об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования"	Отчеты в электронной форме по системе ведомственного электронного документооборота	

	Подготовка и сдача в ПФ РФ отчета по форме "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-Стаж)					
4.4.5.	Обеспечение работы комиссии по исчислению стажа работы судей, стажа государственных служащих, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Январь, март, май	И.И. Свистунова	В целях определения выслуги лет судей, стажа государственных служащих, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Протоколы заседания комиссии	
4.4.6.	Подготовка и отправка в ВККС РФ материалов по квалификационной аттестации судей	Январь-июнь	И.И. Свистунова	ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации»»	Представления, характеристики, справки	
4.4.7.	Оформление и направление в СЛ при ВС РФ документов, необходимых для назначения и выплаты судьям пожизненного содержания	Январь-июнь	И.И. Свистунова	ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации», «инструкция	Протоколы, приказы	
4.4.8.	Подготовка и проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих	Март	И.И. Свистунова	ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации	Протоколы, приказы	
4.4.9.	Проведение мероприятий по присвоению классного чина государственным служащим	Январь-июнь	И.И. Свистунова	ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации	Протоколы, приказы	
4.4.10.	Осуществление работ с военкоматом: учет и бронирование	Согласно плану работы по	О.В. Змановская	Приказ СД от 13.05.2019 № 95" Об утверждении	Письма, приказы	

	военнообязанных, сверка личных карточек	воинскому учету и бронированию граждан		инструкции по организации и ведению воинского учета и бронирования граждан"		
4.4.11.	Организация прохождения практики в суде для студентов образовательных организаций	Январь-июнь	И.И. Свистунова	Кадровая работа	Письма, приказы	
4.4.12.	Подготовка материалов к награждению в честь 30-летия со дня образования арбитражного суда	Январь	И.И. Свистунова	Кадровая работа	Наградные листы, характеристики, ходатайства	
4.4.13.	Реализация мер по противодействию коррупции в аппарате суда	Согласно отдельному плану противодействия коррупции	И.И. Свистунова	ФЗ «О противодействии коррупции»		
4.5. Администратор суда						
4.5.1.	Проведение технического осмотра и ремонта автотранспорта.	Март-апрель	А.И. Глазков	Приказ СД при ВС РФ от 31.08.2018 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автотранспорта в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации»	Акт технического осмотра, заключение госконтракта	

4.5.2.	Проведение общего осмотра здания и освидетельствование состояния здания после зимней эксплуатации. Уточнение объемов работ по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период, уточнение объемов ремонтных работ по зданию, включенных в план ремонта.	Апрель-июнь
--------	---	-------------

А.И. Глазков	Производственная необходимость	Акт осмотра	
--------------	-----------------------------------	-------------	--

ПЛАН
работы Отдела кадров и государственной службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по противодействию коррупции на 2022год

	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	отчет об исполнении
1	Осуществить сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих в отношении себя, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г. По результатам внести предложения	Свистунова И.И	апрель	
2	Подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих арбитражного суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2021г.	Свистунова И.И	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
3	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. По результатам мониторинга вносить предложения.	Главный специалист (пресс-секретарь)	в течение года	
4	Осуществлять взаимодействие с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Свистунова И.И.	в течение года	
5	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Свистунова И.И.	В течение года	
6	Провести обучение с федеральными государственными гражданскими	Свистунова И.И.	июнь	

	служащими по теме соблюдение запретов и ограничений на государственной гражданской службе			
7	Разработать проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и предоставить его на утверждение в установленном порядке	Свистунова И.И.	декабрь	

Начальник отдела кадров
и государственной службы



И.И. Свистунова

14.12.2021

