



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

«29» декабря 2025 года

№ 105-П

Ханты-Мансийск

об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета и налогообложения

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки, утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н, Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии с положениями статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную приказом от 09.01.2024 № 2-П, утвердив ее новую редакцию согласно приложению, и ввести в действие с 01.01.2026.

2. Секретариату председателя суда ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющих отношение к ведению учета.

3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Установить, что Учетная политика Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденная приказом от 09.01.2024 № 2-П, применяется по 31.12.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового и материально-технического обеспечения Дееву Айсехан Айтековну.

Председатель суда

Д.П. Лисянский

Утверждено
приказом Арбитражного суда
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29.12.2025 № 105-П

Учетная политика для целей бюджетного учета

Учетная политика Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – учётная политика) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (далее – Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»);
- с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);
- приказом Минфина от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета»» (далее — СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н);
- приказом Минфина от 29.08.2025 № 118н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета» (далее — Инструкция № 118н);
- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

- приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее — приказ № 191н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»), от 29.12.2018 № 305н (далее – СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»), от 29.09.2020 № 223н (далее СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»), от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»), от 30.10.2020 № 255н (далее – СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»), от 16.12.2020 № 310н (далее – СГС «Биологические активы»);

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

I. Общие положения

1. Бюджетный учет в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – суд) ведет структурное подразделение – отдел финансового и материально-технического обеспечения (далее – отдел), под руководством начальника отдела - главного бухгалтера (далее – главный бухгалтер). Сотрудники отдела руководствуются в работе положением об отделе финансового и материально-технического обеспечения, должностными регламентами. Ответственным за ведение бюджетного учета в суде является главный бухгалтер.

2. Суд публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

3. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности суда и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

II. Технология составления, передачи документов для отражения в бухгалтерском учете

III. Правила документооборота

IV. План счетов

V. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене председателя и начальника отдела финансового и материально-технического обеспечения (главный бухгалтер)

X. Учетная политика для целей налогообложения

Приложение 1 Рабочий план счетов

Приложение 2 Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

Приложение 3 Перечень самостоятельно разработанных форм первичных документов и унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами

Приложение 4 Номера журналов операций

Приложение 5 Перечень основных первичных учетных документов, прилагаемых к журналам операций

Приложение 6 Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО) и бланков требующих учета

Приложение 7 Перечень хозяйственного и производственного инвентаря

Приложение 8 Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу